

# **REGULAMIN BIBLIOTEKI ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W BESTWINIE**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, ich rodzice i pracownicy szkoły.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko.
6. Czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
7. Uczeń może posiadać na swoim koncie wiele książek, w tym najwyżej dwie lektury. O ilości pozostałych książek decyduje nauczyciel bibliotekarz.
8. Lektury należy zwracać do biblioteki natychmiast po zakończeniu opracowywania aby uczniowie z innych klas mieli możliwość ich wypożyczenia.
9. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję, lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
10. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed zakończeniem roku szkolnego.
11. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
12. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki, mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.

13. W Bibliotece należy zachować ciszę. Na terenie biblioteki obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.

## **Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników**

1. Darmowe podręczniki są własnością Szkoły.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) rodzice są zobowiązani odkupić podręcznik.
5. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
6. Pierwsze części podręczników będą wypożyczone uczniom we wrześniu; uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą.
7. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników decyduje nauczyciel.
8. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
9. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik (obłożenie, nie pisanie wewnątrz), ponieważ dany podręcznik będzie służył uczniom przez kolejne 2 lata.