

Procedura rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego w Bestwinie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zmianami).

Statut Przedszkola Publicznego w Bestwinie

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

1. Określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu w poszczególnych oddziałach na kolejny rok szkolny.
2. Wydawanie i przyjmowanie deklaracji kontynuacji edukacji dla dzieci, które będą w kolejnym roku szkolnym kontynuować uczęszczanie do przedszkola oraz rozpoczną roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny.
4. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola.
5. Powołanie komisji rekrutacyjnej.
6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej.
7. Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rekrutacji.
8. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej.
9. Opublikowanie listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych do przedszkola.
10. Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
11. Wnoszenie do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
12. Ustalenie terminu rekrutacji uzupełniającej

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. W roku szkolnym 2015/2016 do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. Dyrektor przedszkola może przyjąć również dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia i spełnia wymagania rozwojowe dziecka 3-letniego oraz co najmniej 1 kryterium ustawowe.
3. Do przedszkola może uczęszczać dziecko, któremu odroczone spełniania obowiązku szkolnego, nie dłużej niż do 8 roku życia.
4. Dzieci pięcioletnie mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, za którego spełnianie odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie dzieci, a dzieci czteroletnie mają prawo do edukacji przedszkolnej.
5. Dzieci obecnie uczęszczające do przedszkola przyjmowane są na kolejny rok szkolny na podstawie deklaracji kontynuacji edukacji w przedszkolu, składanej przez

rodziców/prawnych opiekunów do dyrektora przedszkola w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia rekrutacji - załącznik Nr 1P

§ 3

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku na podstawie złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie do przedszkola w oznaczonym terminie – załącznik Nr 2P
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć wniosek o przyjęcie dziecka, nie więcej niż do trzech przedszkoli publicznych.
3. We wniosku rodzic/opiekun prawny określa kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. Do wniosku uprawnieni rodzice/prawni opiekunowie dołączają niezbędne dokumenty:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - wzór załącznik Nr 3.
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – oświadczenie – załącznik Nr 4.
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
5. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
6. Złożenie podpisanego wniosku przez rodziców /prawnych opiekunów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane przez przedszkole warunki, zobowiązaniem się do ich przestrzegania i stanowi podstawę do przygotowania umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy rodzicami, a dyrektorem przedszkola.
7. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola, deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz wzory załączników dostępne są w przedszkolu, sekretariacie, na stronie internetowej placówki oraz urzędu gminy.
8. Komisja rekrutacyjna w trakcie postępowania rozpatruje wnioski wg ustalonych kryteriów naboru.
9. W przypadku uzyskania przez grupę dzieci równorzędnych wyników punktowych komisja kwalifikacyjna przyjmuje dziecko najstarsze z tej grupy.
10. W przypadku, gdy dziecko zostało zgłoszone do rekrutacji i przyjęte do przedszkola poza terenem Gminy Bestwina, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do pisemnego złożenia rezygnacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.
11. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie.
12. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
13. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
15. Jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola na podstawie decyzji
16. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do przedszkola jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

§ 4

W pierwszym etapie rekrutacji stosuje się następujące kryteria przyjęć, które posiadają jednakową wartość:

Kryteria ustawowe:

- a) Wielodzietność rodziny dziecka,
- b) Niepełnosprawność dziecka,
- c) Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
- d) Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
- e) Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
- f) Samotne wychowywanie dziecka,
- g) Objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Kryteria określone przez dyrektora uzgodnione z wójtem Gminy Bestwina:

- a) Dzieci z Wykazu Ewidencji Ludności Sołectwa Bestwina.
- b) Dziecko, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – załącznik nr 5,
- c) Dziecko, którego ci najmniej jeden rodzic jest zatrudniony na terenie Gminy Bestwina.
- d) Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2015/2016 edukację przedszkolną w przedszkolu lub w Szkole Podstawowej w Bestwinie.

§ 5

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może wystąpić do organu prowadzącego o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach rodziców. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bestwina, dnia 29.02.2015r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Przedszkolnego
w Bestwinie
Agata Kak
mgr Agata Kak

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)