

ZARZĄDZENIE Nr 5/2016/2017
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie
z dnia 30 marca 2017r.

w sprawie określenia rekrutacji do przedszkola

Na podstawie art. 131 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 827 oraz z 2014 r. poz. 7 i 811) oraz Uchwały Rady Gminy Bestwina Nr XXV/189/2017 z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bestwina

§1. W roku szkolnym 2017/2018 do Przedszkola Publicznego w Bestwinie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Bestwina.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ten warunek, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

§ 2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę:

Kryteria ustawowe:

| Lp | Kryteria | Liczba punktów |
|----|---|----------------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata. | 20 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata. | 20 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. | 20 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. | 20 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. | 20 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | 20 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. | 20 |

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

Na podstawie Art. 7 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 827 oraz z 2014 r. poz. 7 i 811) dyrektor przyznaje dzieciom 4 letnim (rocznik 2013) i pięcioletnim (rocznik 2012) **35 punktów**.

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe:

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1. | Dzieci z wykazu ewidencji ludności danego sołectwa | 20 |
| 2. | Kandydat, którego oboje rodziców pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym. | 10 |
| 3. | Kandydat, którego starsze rodzeństwo kontynuuje edukację w danym przedszkolu (szkole) | 4 |
| 4. | Kandydat, który wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęty pomocą socjalną. | 1 |

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 3. Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2017/2018:

| Harmonogram dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 | | |
|--|------------------------------------|----------------------------|
| Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | |
| | rozpoczęcie | zakończenie |
| Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. | 3 kwietnia godz. 9.00 | 7 kwietnia godz. 13.00 |
| Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów). | 10 kwietnia godz. 9.00 | 21 kwietnia godz. 13.00 |
| weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną, w tym również składanie na żądanie komisji rekrutacyjnej dodatkowych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. | 24 kwietnia godz. 9.00 | 25 kwietnia godz. 13.00 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 27 kwietnia godz. 15.00 | |
| Potwierdzanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydatów woli przyjęcia. | 19 kwietnia godz. 9.00 | 25 kwietnia godz. 13.00 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje. | 28 kwietnia godz.15.00 | |
| Zawieranie umów cywilnoprawnych z przedszkolem oraz dodatkowy termin rekrutacji. | od 21 sierpnia do 25 sierpnia | |

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bestwina, dnia 31.03.2017 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Bestwinie
[Podpis]
mgr Agata Rak

.....
Podpis i pieczęć dyrektora