

LISTA KONTROLNA GOTOWOŚCI DO ROZPOCZĘCIA PRACY SZKOŁY – stan na 1 września 2020 r.

Lp.	Działanie podjęte przez dyrektora	Działanie zrealizowane TAK/NIE	Działanie zrealizowane częściowo (określić w jakim zakresie zrealizowane a w jakim niezrealizowane)	Uwagi - rekomendacje
1.	Dyrektor szkoły zapoznał się ze zmianami prawa oraz wytycznymi i rekomendacjami MEN, MZ i GIS na rok szkolny 2020/21	tak		
2.	Dyrektor opracował system szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia COVID-19	tak		
3.	Dyrektor opracował i zweryfikował procedury zmiany formy nauczania.	tak		
4.	Dyrektor opracował zasady współpracy z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego i służbami sanitarnymi.	tak		
5.	Nawiązał usystematyzowaną współpracę z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego i służbami sanitarnymi.	tak		
6.	Dyrektor opracował wytyczne /procedury sanitarne zgodne z wytycznymi GIS obowiązujące na terenie szkoły od 1 września 2020r	tak		
8.	Dyrektor zapoznał/przeszkolił nauczycieli z powyższych procedur.	tak		
9.	Dyrektor zapoznał/przeszkolił pracowników niepedagogicznych z powyższych procedur.	tak	Pracownicy PP 27.08 Pracownicy SP 01.09	
10.	Dyrektor dokonał przeglądu (ewentualnie zakupu dodatkowego sprzętu komputerowego) niezbędnego do prowadzenia zajęć on-line.	tak		
11.	Dyrektor dokonał diagnozy dostępu do sprzętu IT dla nauczycieli.	tak		
12.	Dyrektor ustalił, z jakich narzędzi będą korzystać nauczyciele do prowadzenia zajęć zdalnych.	tak	Ankieta skierowana do nauczycieli	Ewentualne zmiany będą ustalane na bieżąco

13.	Dyrektor przeprowadził diagnozę możliwości sprzętowych uczniów i przygotował (ewentualnie) dodatkowy sprzęt do udostępnienia uczniom do nauczania zdalnego.	tak	Pierwsza diagnoza była przeprowadzona w marcu 2020 r, druga w sierpniu przed rozpoczęciem roku szkolnego 2020/21	Wychowawcy są w trakcie zbierania informacji od rodziców.
14.	Dyrektor przygotował harmonogram nauczania hybrydowego – ewentualne rozwiązania organizacyjne do zastosowania w nauczaniu hybrydowym.	W toku	Harmonogram nauczania hybrydowego oraz rozwiązania organizacyjne będą ustalane każdorazowo w zależności od klasy/grupy/oddziału.	
15.	Dyrektor zabezpieczył odpowiednie ilości sprzętu ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki)	tak		
18.	Dyrektor zabezpieczył wystarczające zapasy środków dezynfekujących, środków higieny osobistej.	tak		
20.	Dyrektor zapoznał z wynikami listy kontrolnej: nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów i rodziców.	tak		